



Projekt „Sprawna i skuteczna administracja Miasta Bielska-Białej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet V Dobre Rządzenie, Działanie 5.2 „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”, Poddziałanie 5.2.1 „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej” dotacji z Budżetu Państwa oraz środków własnych jednostki samorządu (10% wkładu własnego).

Głównym celem projektu jest podniesienie jakości pracy Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej poprzez kompleksowe wsparcie potencjału 326 pracowników (K-261 M-65) i systemów wykorzystywanych w prowadzonej działalności, realizowane w trakcie 22 miesięcy trwania projektu.

Realizatorem oraz Liderem jest Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości, Partnerem Projektu jest Miasto Bielsko-Biała.

Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie pracownicy Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

Okres realizacji projektu: 01.10.2010 do 31.07.2012.

W ramach Projektu zostaną zrealizowane następujące zadania merytoryczne:

- **Szkolenia tematyczne:**

- Kodeks postępowania administracyjnego;
- Motywowanie personelu jako element zarządzania zasobami ludzkimi;
- Coaching dla osób zarządzających personelem;
- Wspieranie kompetencji kadr, określanie potrzeb szkoleniowych pracowników;
- Prawo zamówień publicznych;
- Identyfikacja potrzeb społeczności lokalnych;
- Rachunkowość budżetowa;
- Finanse JST;
- Zarządzanie projektami unijnymi;
- Praca z klientem;
- Zarządzanie bezpieczeństwem informacji;
- Informacja publiczna;
- Język migowy

- **Szkolenia językowe i komputerowe**

- Język angielski w różnych stopniach zaawansowania;
- Język angielski – przygotowanie do egzaminu FCE;
- Kurs ECDL;
- Kurs ECDL – A;

- **Wdrożenia i usprawnienia systemów i procedur – w ramach tego zadania działania szkoleniowe dotyczą następujących zagadnień:**

- System zarządzania jakością;
- Procedury prowadzenia konsultacji społecznych;

Procedura Partnerstwa publiczno-prywatnego;

Formularz zgłoszeniowy na szkolenia:

<https://spreadsheets.google.com/viewform?formkey=dHgxbXhwUVA5UGt0WXN5S3pFMjlyNEE6MQ>