

Spotkanie „Perspektywa 2014-2020 – szansa dla przedsiębiorców - ze szczególnym uwzględnieniem dotacji na innowacje w ramach działania 3.2 RPO WSL”

Bielsko-Biała, 26 październik 2015r.

KONKURS

DZIAŁANIE 3.2

INNOWACJE W MŚP

DZIAŁANIE 3.2 – PODSTAWOWE INFORMACJE

Instytucja Organizująca Konkurs – **Śląskie Centrum Przedsiębiorczości**

Informacje o ogłoszonym konkursie wraz z dokumentacją:

- www.scp-slask.pl
- www.rpo.slaskie.pl
- www.funduszeuropejskie.gov.pl

Wybór projektów – tryb konkursowy. Konkurs ma charakter zamknięty.

Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie:

48.000.000,00 EUR = 203.308.800,00 PLN

DZIAŁANIE 3.2 – Podstawy prawne oraz dokumenty programowe, na które powołuje się Regulamin konkursu

Szczegółowy wykaz dokumentów znajduje się w Regulaminie konkursu w Rozdziale 1 – zawiera on pełne nazwy i odesłanie do takich dokumentów jak:

- Rozporządzenie ogólne;
- Rozporządzenie 651/2014
- Rozporządzenie 1407/2013
- Rozporządzenie RPI
- Rozporządzenie de minimis
- Ustawa wdrożeniowa

DZIAŁANIE 3.2 – Cel i przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów wpisujących się w cele szczegółowe działania 3.2 „Innowacje w MŚP” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.

Wnioskodawcy mogą składać wnioski o wsparcie w ramach typu projektu „Wdrożenie i komercjalizacja innowacji produktowych oraz procesowych”.

Dofinansowanie może zostać przyznane tym projektom, które mają na celu wdrożenie w przedsiębiorstwie **innowacji technologicznej** (produktowej lub procesowej) stosowanej co najmniej w skali regionu (Województwa Śląskiego) przez okres nie dłuższy niż 3 lata.

Dokumentem potwierdzającym, że inwestycja spełnia powyższe warunki jest **opinia o innowacyjności projektu** (konieczna na etapie wnioskowania), natomiast dokumentem potwierdzającym poprawną realizację projektu zgodnie z opinią o innowacyjności jest **opinia o wdrożeniu** (dostarczana na etapie rozliczenia projektu).

DZIAŁANIE 3.2 – Cel i przedmiot konkursu

Instrukcja przygotowania wniosku:

Innowacja – według podręcznika Oslo Manual, innowacja ma miejsce, gdy nowy lub ulepszony produkt zostaje wprowadzony na rynek albo nowy lub ulepszony proces zostaje zastosowany w produkcji, przy czym ów produkt i proces są nowe przynajmniej z punktu widzenia wprowadzającego je przedsiębiorstwa. W rozumieniu Podręcznika Oslo Manual innowacja techniczna oznacza obiektywne udoskonalenie właściwości produktu lub procesu bądź systemu dostaw w stosunku do produktów i procesów dotychczas istniejących. Mniejsze techniczne lub estetyczne modyfikacje produktów lub procesów, nie wpływające na osiągi, koszty lub też na zużycie materiałów, energii i komponentów, nie są traktowane jako innowacje techniczne. Określenie „wyrób technicznie nowy” („technologicznie nowy”) oznacza, że zmiany o charakterze czysto estetycznym czy zmiany dotyczące wyłącznie wyglądu wyrobu nie są uważane za innowacje.

DZIAŁANIE 3.2 – Cel i przedmiot konkursu

W ramach Działania 3.2 wspierane będą projekty obejmujące wprowadzenie na rynek produktu/usługi lub procesu innowacyjnych co najmniej w skali regionu. Innowacja wdrażana w wyniku realizacji projektu musi być stosowana w województwie śląskim nie dłużej niż 3 lata (36 miesięcy do dnia złożenia wniosku).

Innowacja procesowa – oznacza wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowych lub znacząco ulepszonych metod produkcji lub dostaw.

Innowacja produktowa – oznacza wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo nowego towaru lub usługi lub znaczące ulepszenie oferowanych uprzednio towarów lub usług w odniesieniu do ich charakterystyk lub przeznaczenia.

DZIAŁANIE 3.2 – Cel i przedmiot konkursu

Innowacja nietechnologiczna – wszelka działalność innowacyjna przedsiębiorstw, która nie jest związana z opracowywaniem i wprowadzaniem na rynek nowych lub istotnie zmienionych wyrobów i usług lub wdrażaniem nowych lub istotnie zmienionych procesów. Obejmuje ona głównie innowacje organizacyjne i marketingowe.

UWAGA!

Projekt **nie może dotyczyć tylko i wyłącznie** innowacyjności nietechnologicznej.

Należy pamiętać, iż technologia, której dotyczy innowacyjność musi być związana z celami projektu i nie może dotyczyć jedynie dodatkowych elementów inwestycji. Innowacyjnym nie jest projekt polegający np. na zakupie nowej wersji seryjnego oprogramowania.

DZIAŁANIE 3.2 – Cel i przedmiot konkursu

Projekty realizowane w ramach przedmiotowego konkursu powinny być realizowane zgodnie z zasadami :

- partnerstwa,
- promowania równości szans kobiet i mężczyzn,
- wpływu projektu na zrównoważony rozwój,
- wpływu projektu na zachowanie zasad polityki przestrzennej,
- wpływu projektu na zapobieganie dyskryminacji,
- wpływu projektu na zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

DZIAŁANIE 3.2 – Typ beneficjenta

1. Wnioskodawca - status **mikro, małych i średnich przedsiębiorstw** zgodnie z załącznikiem I Rozporządzenia 651/2014, **posiadający wpis do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**
2. Status przedsiębiorstwa badany jest podczas oceny projektu, poddawany jest ponownej weryfikacji na etapie podpisania umowy o dofinansowanie, a w przypadku jego zmian – również w okresie realizacji i trwałości projektu.
3. Forma prawna Beneficjenta musi być zgodna z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej określonych w § 8 Rozporządzenia z dnia 27 lipca 1999 r.
4. Wsparcie nie może zostać udzielone przedsiębiorstwu znajdującemu się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt. 18 Rozporządzenia 651/2014. Za przedsiębiorstwo znajdujące się w trudnej sytuacji rozumie się również Wnioskodawcę pozostającego w relacji powiązanej z przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji.

DZIAŁANIE 3.2 – Typ beneficjenta

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;

Małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

Ważną kwestią przy ustalaniu statusu Wnioskodawcy jest także kwestia jego pozostawania w relacji przedsiębiorstw/podmiotów partnerskich/powiązanych. W sytuacji, gdy Wnioskodawca pozostaje w relacji przedsiębiorstw/podmiotów powiązanych/partnerskich przy określeniu statusu uwzględnia się także odpowiednie dane dotyczące zatrudnienia oraz dane finansowe przedsiębiorstw/podmiotów partnerskich/powiązanych. W **załączniku nr 1** do Rozporządzenia Komisji nr 651/2014, znajdują się wszystkie niezbędne informacje na temat sposobu ustalania statusu przedsiębiorstwa.

DZIAŁANIE 3.2 – Limity – wartość projektu i wysokość dofinansowania

Minimalna wartość dofinansowania - **100 000,00 PLN**
(wartość obowiązująca na etapie wnioskowania).

Maksymalna wartość dofinansowania - **2 000 000,00 PLN.**

Całkowita maksymalna wartość projektu nie może przekroczyć **10 000 000,00 PLN** (wartość obowiązująca na etapie wnioskowania).

W ramach ogłaszanego konkursu pomoc będzie udzielana w oparciu o Rozporządzenie RPI oraz w oparciu o Rozporządzenie de minimis.

Wnioskodawca nie ma możliwości podwyższenia wartości dofinansowania wskazanej w złożonym wniosku o dofinansowanie na żadnym z etapów oceny oraz realizacji projektu.

DZIAŁANIE 3.2 – Limity – wartość projektu i wysokość dofinansowania

Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu realizowanego w oparciu **Rozporządzenie RPI (Regionalna Pomoc Inwestycyjna)** wynosi:

-**45 %** kosztów kwalifikowalnych dla mikro oraz małych przedsiębiorstw;

-**35 %** kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw.

Przeznaczenie – inwestycje w m.in.:

- NOWE środki trwałe
- Wartości niematerialne i prawne

DZIAŁANIE 3.2 – Limity – wartość projektu i wysokość dofinansowania

Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu realizowanego w oparciu o Rozporządzenie de minimis wynosi **50%** kosztów kwalifikowalnych dla mikro, małych oraz średnich przedsiębiorstw.

Zgodnie z art. 3 ust. 2 Rozporządzenia 1407/2013 całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej **jednemu przedsiębiorstwu** w rozumieniu pkt. 9 nie może przekroczyć **200 000,00 EUR** w okresie trzech lat podatkowych. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć **100 000,00 EUR** w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc de minimis nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

W ramach pomocy de minimis – koszty:

- Szkolenia
- Usługi doradcze
- Koszty promocji projektu

DZIAŁANIE 3.2 – Limity – wartość projektu i wysokość dofinansowania

„Jedno przedsiębiorstwo” zgodnie z zapisami Rozporządzenia 1407/2013 obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

W sytuacji gdy wnioskowana kwota dofinansowania spowoduje iż otrzymanie pomocy przekroczy ustalone limity dla „jednego przedsiębiorstwa” – projekt nie będzie mógł uzyskać wsparcia.

DZIAŁANIE 3.2 – Kwalifikowalność kosztów

Katalog kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem został określony w Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowania wydatków, (załącznik Ogłoszenia o konkursie).

Wnioskodawca w ramach katalogu kosztów kwalifikowalnych może ponieść wydatki związane z wprowadzeniem udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami.

Kwalifikowalność wydatków musi być zgodna z przepisami/dokumentami unijnymi i krajowymi w tym w szczególności z:

- a) Dokumentem SZOOP,
- b) Wytycznymi horyzontalnymi,
- c) Wytycznymi programowymi w zakresie kwalifikowania wydatków,
- d) Rozporządzeniem RPI,
- e) Rozporządzeniem de minimis.

DZIAŁANIE 3.2 – Kwalifikowalność kosztów

Projekty muszą być realizowane na terenie **województwa śląskiego**.

Wnioskodawca w ramach danego naboru może złożyć **jeden projekt**.

Wnioskodawca, któremu będzie udzielana pomoc w oparciu o Rozporządzenie RPI, musi wnieść wkład finansowy w wysokości co najmniej **25% kosztów kwalifikowanych**, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.

Rozpoczęcie realizacji projektu musi nastąpić po złożeniu wniosku o dofinansowanie.

W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, projekt nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem.

DZIAŁANIE 3.2 – Kwalifikowalność kosztów

Wnioskodawcy aplikujący o wsparcie w ramach konkursu zobowiązani są, w ramach umów o dofinansowanie do zastosowania zasady **n+2** w odniesieniu do okresu realizacji projektów.

Oznacza to, że od chwili podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjent musi zrealizować projekt ujęty we wniosku o dofinansowanie **w ciągu kolejnych dwóch lat**.

W szczególnych przypadkach (tj. projektów dużych, skomplikowanych, których realizacja nie jest możliwa w zakładanym okresie) istnieje możliwość odstąpienia od powyższej reguły w wyniku decyzji IP RPO WSL na wniosek złożony przez Beneficjenta w terminie i na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

Nie przewiduje się wypłaty dofinansowania w formie zaliczek.

DZIAŁANIE 3.2 – Kwalifikowalność kosztów

Dofinansowanie nie zostanie udzielone na inwestycje dotyczące rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia.

Dokumentem pomocniczym w ocenie kwalifikowalności projektu w tym zakresie będzie dokument Definicje sektorów działalności gospodarczych wykluczonych z możliwości ubiegania się o wsparcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 udzielanego na zasadach regionalnej pomocy inwestycyjnej w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz na zasadach pomocy de minimis w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu).

DZIAŁANIE 3.2 – Kwalifikowalność kosztów

W ramach konkursu, zgodnie z zapisami Rozporządzenia 651/2014 Wnioskodawca może otrzymać pomoc wyłącznie na inwestycję początkową. Każdą inwestycję początkową rozpoczęta przez tego samego Beneficjenta (na poziomie grupy) w okresie 3 lat od daty rozpoczęcia prac nad inną inwestycją objętą pomocą w tym samym regionie na poziomie 3 wspólnej klasyfikacji jednostek terytorialnych do celów statystycznych uznaje się za część jednostkowego projektu inwestycyjnego.

Przez poziom grupy rozumie się Wnioskodawcę, podmioty partnerskie i podmioty powiązane zgodnie z załącznikiem I Rozporządzenia 651/2014.

DZIAŁANIE 3.2 – Kwalifikowalność kosztów

Inwestycja początkowa - zgodnie z art. 2 pkt. 49 lit. a Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r.) to inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu.

DZIAŁANIE 3.2 – Kwalifikowalność kosztów

W sytuacji, gdy inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie stanowi zasadniczą zmianę procesu produkcji, wykazane we wniosku aplikacyjnym koszty kwalifikowalne muszą przekraczać koszty amortyzacji aktywów związanych z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu poprzedzających trzech lat obrotowych.

W sytuacji, gdy inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie prowadzi do dywersyfikacji istniejącego zakładu wówczas wskazane we wniosku aplikacyjnym koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200% wartość księgową ponownie wykorzystanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.

DZIAŁANIE 3.2 – KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

Koszty nabycia nowych środków trwałych (w tym m.in.: koszty zakupu, wytworzenia, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, transportu, opakowania, rozładunku, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego sprzętu, koszty szkolenia personelu, instruktażu) pod warunkiem, że koszty te są ujęte w wartości początkowej zakupionego/wytworzonego środka trwałego w ewidencji środków trwałych beneficjenta,

DZIAŁANIE 3.2 – Kwalifikowalność kosztów

Koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych w szczególności zakup licencji i oprogramowania

(w tym m.in.: Koszty zakupu, wytworzenia, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego oprogramowania, koszty szkolenia personelu, instruktażu) pod warunkiem, że koszty te ujęte są w wartości początkowej zakupionej/wytworzonej wartości niematerialnej i prawnej w ewidencji środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych beneficjenta; zakup wartości niematerialnych i prawnych dedykowanych/wytworzonych bezpośrednio dla wnioskodawcy lub powszechnie niedostępnych, powinien być dokonany bezpośrednio od wytwórcy/producenta lub wyłącznego/autoryzowanego dystrybutora;

DZIAŁANIE 3.2 – KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

Koszty nabycia nowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w formie leasingu finansowego poniesione w okresie realizacji projektu; kwalifikowalne są jedynie raty kapitałowe leasingu finansowego z obowiązkiem zakupu aktywów przez beneficjenta po wygaśnięciu umowy leasingu.

DZIAŁANIE 3.2 – KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

Koszty szkoleń związanych z realizacją projektu w tym m.in. szkolenia pracowników korzystających z produktu projektu, szkolenia dla osób zaangażowanych we wdrażanie projektu, szkolenia dla użytkowników oprogramowania i sprzętu – wydatki kwalifikowalne w wysokości do **5%** wartości pozostałych rzeczywiście poniesionych wydatków kwalifikowalnych nieobjętych limitami procentowymi;

Wydatek w ramach pomocy de minimis.

Warunkiem kwalifikowalności kosztów związanych ze szkoleniami, usługami doradczymi, promocją) jest ich poniesienie w okresie realizacji projektu, natomiast rozliczenie może nastąpić jedynie w ramach wniosku o płatność końcową na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów.

DZIAŁANIE 3.2 – KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

Koszty usług doradczych, w tym m.in. zakup usług doradczych związanych z zastosowaniem i wykorzystaniem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, usługi doradcze niezbędne do wdrożenia zakupionych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, usługi doradcze dotyczące opracowania dokumentacji źródłowej/konstrukcyjnej nowego systemu, usługi doradcze związane z planowanym wprowadzeniem produktów - wydatki kwalifikowalne w wysokości do **5%** wartości pozostałych rzeczywiście poniesionych wydatków kwalifikowalnych nieobjętych limitami procentowymi; **do kosztów tych nie należą usługi związane z bieżącą działalnością gospodarczą beneficjenta, które mają charakter ciągły lub okresowy, takie jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, finansowego, itp.**

Wydatek w ramach pomocy de minimis.

Warunkiem kwalifikowalności kosztów związanych ze szkoleniami, usługami doradczymi, promocją) jest ich poniesienie w okresie realizacji projektu, natomiast rozliczenie może nastąpić jedynie w ramach wniosku o płatność końcową na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów.

DZIAŁANIE 3.2 – KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

Koszty promocji projektu z zastrzeżeniem, że zamieszczona treść będzie w całości dotyczyć efektu realizacji projektu (publikacje w mediach, reklamy out-door, koszty wynajęcia powierzchni wystawienniczej bezpośrednio od organizatora imprezy targowej);

Warunkiem kwalifikowalności działań związanych z promocją jest zamieszczenie informacji o współfinansowaniu projektu zgodnie z *Wytycznymi horyzontalnymi* w zakresie informacji i promocji - wydatki kwalifikowalne w wysokości do **10%** wartości pozostałych rzeczywiście poniesionych wydatków kwalifikowalnych nieobjętych limitami procentowymi,

Wydatek w ramach pomocy de minimis.

Warunkiem kwalifikowalności kosztów związanych ze szkoleniami, usługami doradczymi, promocją) jest ich poniesienie w okresie realizacji projektu, natomiast rozliczenie może nastąpić jedynie w ramach wniosku o płatność końcową na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów.

DZIAŁANIE 3.2 – KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE

KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE

- wydatki poniesione niezgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie,
- podatek VAT od towarów i usług,
- wydatki niezaplanowane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie,
- wydatek poniesiony w formie płatności gotówkowej,
- wydatek poniesiony z rachunku bankowego, którego posiadaczem nie jest beneficjent,
- wydatek poniesiony w formie kompensaty,
- zakup środków transportu,
- zakup robót i materiałów budowlanych,
- wniesienie wkładu niepieniężnego,

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE:

- zakup nieruchomości zabudowanej oraz niezabudowanej,
- leasing w formie operacyjnej, zwrotnej,
- w przypadku leasingu w formie finansowej – koszty inne niż koszty raty kapitałowej m.in. podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, opłaty ubezpieczeniowe, koszty ogólne,
- dzierżawa/najem gruntów i budynków,
- Wydatki poniesione niezgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, wytycznymi horyzontalnymi
- wydatki poniesione w ramach cross-financingu
- zakup używanego środka trwałego (w tym również zakup środka trwałego składającego się z co najmniej jednego używanego elementu – np. w sytuacji, gdy środkowi trwałemu nadano jedynie nową tabliczkę znamionową; natomiast w przypadku wytworzenia środka trwałego składającego się z nowych i używanych elementów niekwalifikowalne są elementy używane).

DZIAŁANIE 3.2 – Termin, miejsce, forma i sposób składania wniosków

Wyłącznie forma
elektroniczna!!!

Termin naboru:

Od godziny **8:00 dnia 16 listopada 2015** r. do **godziny 15:00 dnia 11 stycznia 2016**r.

Uwaga !!! – decyduje data i godzina złożenia wniosku za pośrednictwem jednej z platform (SEKAP, ePUAP)

Uwaga !!!– w uzasadnionych sytuacjach Śląskie Centrum Przedsiębiorczości ma prawo anulować ogłoszony przez siebie konkurs – szczegóły – podrozdział 2.8 Regulaminu

DZIAŁANIE 3.2 –Termin, miejsce, forma i sposób składania wniosków

Sposób przygotowania wniosku:

Wniosek należy wypełnić w Lokalnym Systemie Informatycznym – www.lsi.slaskie.pl (zgodnie z obowiązującymi instrukcjami). Wniosek wypełniany jest w języku polskim.

Wniosek należy przesać w formie elektronicznej (w formacie .pdf utworzonym za pomocą LSI)– również poprzez wykorzystanie jednej z platform:

- 1) Platformy e-Uслуг Publicznych FINN 8 SQL PeUP SEKAP dostępnej pod adresem <https://www.sekap.pl> lub
- 2) Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP dostępnej pod adresem <http://epuap.gov.pl2> .



Formularz logowania

[Zapomniałem hasła - pomóż mi odzyskać](#)

Zaloguj się

[Nie mam jeszcze konta - Zarejestruj](#)

O LSI

O Lokalnym Systemie Informatycznym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

[Regulamin](#)

[Wymogi techniczne](#)

Rejestracja konta

[Chcę się zarejestrować aby móc korzystać z systemu](#)

[Chcę dać dostęp do mojego profilu: współnikowi, współpracownikowi, firmie konsultingowej](#)


Bezpieczeństwo

[Jak wybrać mocne hasło i jak je chronić](#)



Lokalny System Informatyczny RPO WSL 2014-2020 jest finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014 © Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

Wersja: 1.0.4 rev: 1545

Realizacja: 



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



DZIAŁANIE 3.2 –Termin, miejsce, forma i sposób składania wniosków

Wniosek należy podpisać za pomocą:

- 1) bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem
lub
- 2) certyfikatu CC SEKAP
lub
- 3) profilu zaufanego ePUAP.

Wniosek musi być podpisany elektronicznie przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku wieloosobowej reprezentacji przedsiębiorstwa istnieje możliwość upoważnienia jednej osoby do podpisania wniosku.

DZIAŁANIE 3.2 –Termin, miejsce, forma i sposób składania wniosków

Uwaga!

W przypadku, gdy złożony wniosek o dofinansowanie nie zawiera żadnego załącznika obowiązującego w ramach danego konkursu, wniosek zostaje odrzucony bez możliwości uzupełnienia.

Wniosek zostanie odrzucony bez możliwości uzupełnienia na etapie oceny formalnej również w przypadku gdy którykolwiek z punktów wniosku o dofinansowanie będzie niewypełniony lub będzie zawierał informacje uniemożliwiające identyfikację projektu lub Wnioskodawcy.

Punkt uznaje się za niewypełniony w przypadku, gdy co najmniej jedno jego pole jest niewypełnione (również pole liczbowe).

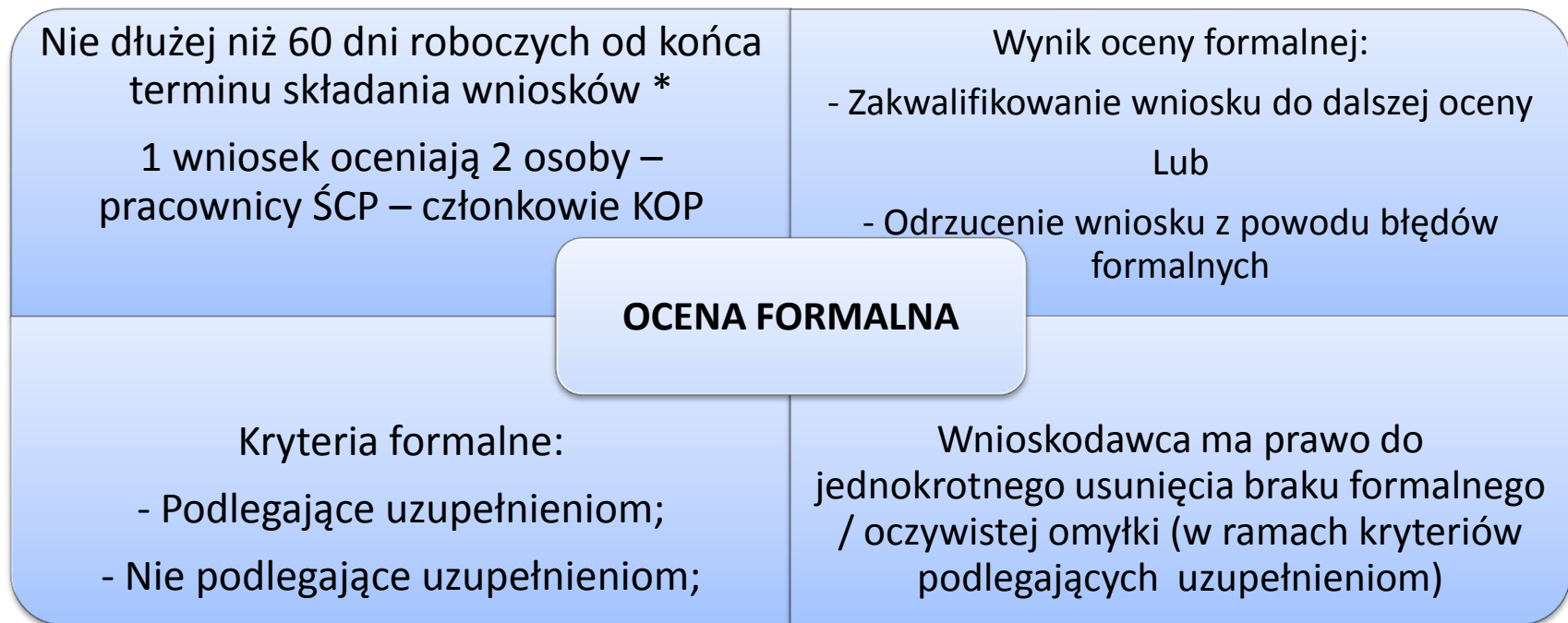
Formularz wniosku jest udostępniony w formie interaktywnej witryny internetowej, wypełniany online.

DZIAŁANIE 3.2

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU KONKURSU

DZIAŁANIE 3.2 – ETAPY WERYFIKACJI I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA - WAŻNE – Kanały szybkiej komunikacji – adres skrzynki ePUAP / SEKAP



DZIAŁANIE 3.2 – ETAPY WERYFIKACJI I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA - WAŻNE – Kanały szybkiej komunikacji – adres skrzynki ePUAP / SEKAP

Nie dłużej niż 60 dni roboczych od daty zatwierdzenia listy projektów, które przeszły ocenę formalną*

1 wniosek oceniają 2 osoby – członkowie KOP

OCENA MERYTORYCZNA

Kryteria merytoryczne:

- Punktowe zerojedynkowe
- Punktowe podstawowe
- Punktowe dodatkowe

Rozstrzygnięcie konkursu: sierpień
2016

DZIAŁANIE 3.2 – Inne istotne zapisy

Rozdział 6 – Zasady podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania

Rozdział 7 – Ogłoszenie wyników konkursu

Rozdział 8 – Procedura odwoławcza

Rozdział 9 – Umowa o dofinansowanie

Rozdział 10 – Forma i sposób udzielenia Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu

DZIAŁANIE 3.2 – Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1: Kryteria wyboru projektów

Załącznik nr 2: Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu

Załącznik nr 3: Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie

Załącznik nr 4: Wzór umowy o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 5: Regulamin procedury odwoławczej dla IP RPO WSL – Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

Załącznik nr 6: Definicje sektorów działalności gospodarczych wykluczonych z możliwości ubiegania się o wsparcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 udzielanego na zasadach regionalnej pomocy inwestycyjnej w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz na zasadach pomocy de minimis w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 I 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

DZIAŁANIE 3.2 – Załączniki do WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU - OBOWIĄZKOWE

1. Dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy;
2. Opinia o innowacyjności projektu;
3. Zezwolenie na inwestycję;
4. Kopie dokumentów finansowych za ostatnie 3 lata obrotowe;
5. Uproszczony bilans oraz uproszczony rachunek wyników (jeśli dotyczy);
6. Pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, jeżeli wniosek nie został podpisany przez podmiot ubiegający się o wsparcie (jeśli dotyczy);
7. Kopie dokumentów potwierdzających finansowanie projektu;
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy)
9. Kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis (jeśli dotyczy)

DZIAŁANIE 3.2 – Załączniki do WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU – OBOWIĄZKOWE

10. Formularz pomocy publicznej;

11. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej;

12. Załączniki dotyczące ochrony środowiska:

a) Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OoŚ wraz z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach oraz raportem o oddziaływaniu na środowisko

b) Stosowny dokument potwierdzający, że dla danej inwestycji nie jest wymagane uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach: opinia lub decyzja o umorzeniu postępowania (jeżeli dotyczy);

c) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000 (jeśli dotyczy).

Trwałość projektu

Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania trwałości projektu przez okres 3 lat od zakończenia realizacji projektu– zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Ogólnego

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich Bielsko-Biała, ul. Cieszyńska 367 (parter p. 110)

tel. 33 49-60-201; 33 47-50-135

lpibielsko@bcp.org.pl

Punkt czynny w dni robocze:
poniedziałki 8:00 – 18:00
wtorek-piątek 8:00 – 16:00

Dziękujemy za uwagę

Zapraszamy do kontaktu

Spotkanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Funduszu Spójności